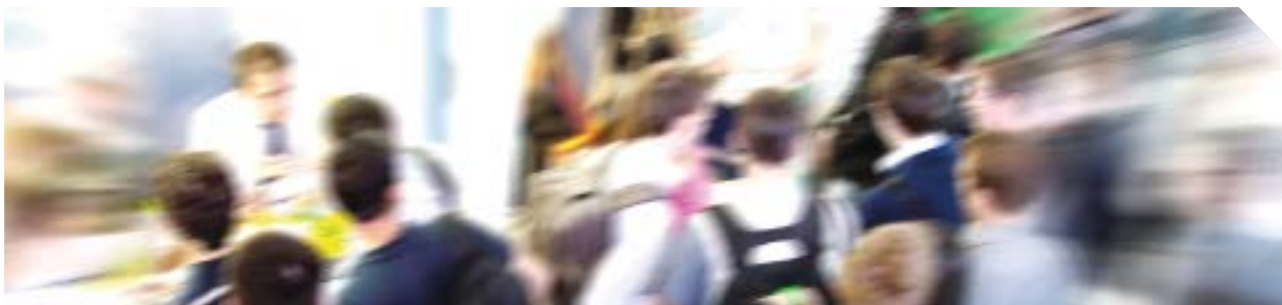




POLITECNICO
MILANO 1863

 **CareerService**
www.careerservice.polimi.it



VADEMECUM TIROCINI PER STUDENTI DI INGEGNERIA ENERGETICA

Gli studenti dei corsi di Laurea e Laurea Magistrale in Ingegneria Energetica possono svolgere due tipologie di tirocini: curriculari obbligatori o curriculari facoltativi.

CARATTERISTICHE DEL TIROCINIO CURRICULARE OBBLIGATORIO

Quando è possibile svolgerlo?

È previsto solo durante la Laurea e per il piano di studi Professionalizzante (3° anno); si può inserire nel piano di studio sia al primo sia al secondo semestre, ma non è obbligatorio svolgerlo nel semestre di inserimento. Dal punto vista accademico non vi sono vincoli né sul numero di CFU minimi da aver raggiunto per svolgere il tirocinio né sulla media. Ciò non toglie che un'azienda possa operare una selezione fra più candidati anche in base a questi parametri.

Quanto dura?

Il tirocinio vale 16 cfu, equivalente di almeno 400 ore, da svolgersi in 3 mesi full time (massimo 40 ore/settimana) o 6 part-time (massimo 20 ore/settimana).

Dove è possibile svolgerlo?

Può essere svolto sia in Italia che fuori dall'Italia; può essere svolto in un'azienda (fortemente raccomandato se lo studente intende interrompere il percorso di studi) oppure può essere sostituito da un'attività formativa interna in un laboratorio di ricerca del dipartimento di Energia. L'importante è che il tema sia coerente con il percorso di studio.

È necessario un Tutor accademico?

Sì, da individuare fra i docenti del corso di laurea prima dell'avvio del tirocinio per verificare la coerenza degli obiettivi formativi proposti con il percorso di studio; il Tutor accademico deve essere tenuto informato dello sviluppo delle attività e può, a propria discrezione, dare indicazioni utili alla realizzazione, ma non è un consulente aziendale. Al termine del tirocinio il Tutor accademico indica allo studente come redigere il rapporto finale e assegna i CFU corrispondenti solo dopo averlo valutato; il rapporto, dopo la revisione e l'approvazione del Tutor accademico, sarà oggetto di discussione all'esame di laurea.

CARATTERISTICHE DEL TIROCINIO CURRICULARE FACOLTATIVO

I tirocini **curriculari facoltativi** sono quelli svolti da:

- » gli studenti che svolgono un tirocinio per sviluppare la Tesi di Laurea Magistrale;
- » uno studente che desidera semplicemente fare un'esperienza di tirocinio, senza legame con la Tesi.

I tirocini curriculari facoltativi non compaiono nel piano di studi e non comportano il riconoscimento di CFU. Tuttavia l'attività deve presentare contenuti inerenti il percorso di studio.

Quando è possibile svolgerlo?

Può essere svolto a partire dal 2° anno di Laurea o dal 1° anno di Laurea Magistrale

Quanto dura?

Da 1 a 12 mesi presso la stessa azienda (cumulativi anche di un eventuale tirocinio obbligatorio già svolto presso l'azienda) e comunque non oltre la data di laurea.

Dove è possibile svolgerlo?

Può essere svolto sia in Italia che fuori dall'Italia; è normalmente svolto in un'azienda, in un'università estera o in un ente di ricerca.

È necessario un Tutor accademico?

Sì, ma solo se svolto ai fini della tesi di Laurea Magistrale (coinciderà con il relatore) e da individuare fra i docenti del corso di laurea prima dell'avvio del tirocinio per verificare la coerenza degli obiettivi formativi proposti con il percorso di studio. Il Tutor accademico deve essere tenuto informato dello sviluppo delle attività e può, a propria discrezione, dare indicazioni utili alla realizzazione, ma non è un consulente aziendale. Il Tutor accademico non è invece richiesto se il tirocinio è svolto senza finalità di tesi.

Esistono anche i tirocini extracurriculari, che sono però quelli svolti da laureato (quindi, non più studente); per informazioni: cm.careerservice.polimi.it/laureati/

CHI GESTISCE I TIROCINI

I tirocini curriculari facoltativi non svolti ai fini di tesi sono gestiti dal Career Service; i tirocini curriculari obbligatori e facoltativi per tesi sono gestiti dalla SAT (Struttura Accademica per i Tirocini).

Per la SAT di Ingegneria Energetica, il referente è la Sig.ra Paola Robustelli (+39 02.2399.8509; energy-engineering@polimi.it)

RICERCA DEL TIROCINIO

Lo studente può trovare un tirocinio:

- » candidandosi ad una delle offerte presenti sulla bacheca del Career Service (<http://www.careerservice.polimi.it/it-IT/Announcements/Home/Index/?Location=1>); lo studente potrà essere contattato dall'azienda per un colloquio;
- » individuando da sé un'azienda che richiede un tirocinante.
- » chiedendo supporto/consiglio ad un docente del proprio corso di studi

AVVIO DEL TIROCINIO

Per richiedere l'avvio di un tirocinio lo studente deve chiedere all'azienda di effettuare due operazioni, indicate sul sito del Career Service <http://www.careerservice.polimi.it/it-IT/Internship/Company/Index/>

- 1. CONVENZIONE DI TIROCINIO:** si tratta di un form on line che l'azienda deve compilare introducendo i propri dati; la Convenzione sarà poi ricevuta via email dall'azienda con i dati precompilati e le istruzioni per completarne l'attivazione.

Attenzione: questo passaggio deve essere effettuato solo se l'azienda non ha già una Convenzione di Tirocinio attiva col Politecnico di Milano; l'azienda può verificarlo mandando un'email a careerservice.stage@polimi.it; inoltre, questa operazione va effettuata con almeno 10 giorni lavorativi di anticipo sulla data di avvio prevista per l'avvio del tirocinio;

2. PROGETTO FORMATIVO: consiste ancora nella compilazione di un form on line, in cui l'azienda deve dettagliare le caratteristiche del tirocinio che vuole attivare; l'azienda può compilare il Progetto Formativo solo se la Convenzione di Tirocinio è attiva, se lo studente ha fornito all'azienda il proprio numero di matricola, acconsentendo quindi all'avvio del tirocinio, e con almeno 5 giorni lavorativi di anticipo sulla data di avvio prevista per il tirocinio.

Dopo che l'azienda ha inserito il PROGETTO FORMATIVO, lo studente riceve una mail in cui è avisato che per procedere all'attivazione del tirocinio, è necessario che comunichi al Prof. Colombo via email, in caso di tirocinio obbligatorio o facoltativo per tesi, il nominativo del Tutor accademico.

In caso di tirocinio facoltativo non per tesi, invece, il tirocinio sarà passato in gestione al Career Service; il tutor accademico sarà assegnato d'ufficio dal Career Service e la sua firma sarà apposta al momento della consegna della documentazione di avvio stage. Per ogni richiesta di informazioni a riguardo si prega di scrivere all'indirizzo careerservice.stage@polimi.it.

Solo in seguito sarà inviata a studente e azienda una email (@mail.polimi.it) con il Progetto Formativo e tutte le informazioni sui passi da compiere per l'attivazione.

In particolare, la mail invita lo studente a stampare 3 copie del Progetto Formativo, firmarle e farle firmare tutte dal tutor accademico e dal tutor aziendale e anticiparne 1 copia scannerizzata ad energy-engineering@polimi.it. Le 3 copie firmate dovranno essere così consegnate/spedite:

- » 1 alla Sig.ra Cascardi (Segreteria Didattica del Dipartimento di Energia) entro 10 giorni dall'avvio del tirocinio
- » 1 al tutor aziendale
- » 1 rimane allo studente

Un tirocinio svolto senza la regolare attivazione NON POTRÀ ESSERE CONVALIDATO.

CONTATTI E RIFERIMENTI UTILI

- » Per informazioni di dettaglio sulle procedure di avvio del tirocinio e per consigli utili sulla ricerca del tirocinio: <http://cm.careerservice.polimi.it/studenti/>
- » Per problemi di accesso/richiesta convenzione/inserimento Progetto Formativo sul portale del Career Service:

CAREER SERVICE
+39 02.2399.2535 (coda 2)
careerservice.stage@polimi.it

- » Per approvazione/ricezione del Progetto Formativo obbligatorio o facoltativo per tesi e per variazioni del tirocinio già in corso:
 - » **SAT di Ingegneria Energetica**
energy-engineering@polimi.it
+39 02.2399.8509